



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 449 del 27/05/2019**

**OGGETTO: DIPARTIMENTO DELLA PATOLOGIA CLINICA CONFERIMENTO INCARICO AGGIUNTIVO COORDINAMENTO AZIENDALE MICROBIOLOGIA IN ATNO**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI**

**DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)**

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gianluigi Ferri (firmato digitalmente)**

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: NO**

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0**

**OGGETTO:** DIPARTIMENTO DELLA PATOLOGIA CLINICA – CONFERIMENTO INCARICO AGGIUNTIVO “COORDINAMENTO AZIENDALE DELLA MICROBIOLOGIA IN ATNO”

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore UOC Valorizzazione del Personale dipendente e Relazioni Sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo,

Dott.ssa Francesca Mignoni\_\_\_\_\_

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane, Dott.ssa Daniela Murgia;

### **VISTI:**

- il D.Lgs n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii;
- il DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. n. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- la L. n. 90/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs n. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la LRT del 16 marzo 2015, n. 28, recante “Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale” (d'ora innanzi “Legge di riordino”);
- la LRT 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la LRT n. 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla LRT 40/2005*”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015;
- il CCNL Area Dirigenza Medico Veterinaria vigente;

**RICHIAMATE** le delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della Azienda USL Toscana Nord Ovest;

**VISTA** la deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 inerente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**RICHIAMATA** la delibera n. 883 del 4 agosto 2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle strutture semplici e complesse afferenti ai Dipartimenti neo costituiti;

**VISTA** la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente la definitiva conferma del Regolamento Generale di organizzazione e dello Statuto della Usl Toscana nord Ovest;

**RICHIAMATA** la delibera n. 481 del 07/06/2018 recante l'assetto organizzativo del Dipartimento della Patologia Clinica;

**CONSIDERATO:**

- che in coerenza con l'attuale riorganizzazione del sistema sanitario regionale ed aziendale si pone come strategica l'esigenza di garantire un esercizio univoco e coordinato delle funzioni microbiologiche svolte all'interno dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest anche al fine di individuare ed applicare metodologie e strumenti operativi omogenei all'interno di tale settore;
- che è presente in Azienda una figura professionale che, per esperienza e formazione, risulta idonea allo svolgimento di tale incarico, avendo affiancato il precedente titolare, Dott. Romano Mattei, andato in pensione dal 31/03/2019, per oltre un anno;

**PRESO ATTO** della proposta scritta e motivata presentata per mail in data 30 marzo 2019 dal Direttore del Dipartimento della Patologia Clinica, Dott. Roberto Diodati, avente come destinataria dell'incarico in oggetto la Dott.ssa chiara Vettori, dirigente medico specialista in patologia clinica, del Presidio di Lucca, della quale viene sottolineata la competenza, l'esperienza e la elevata professionalità con la quale espleta la propria attività;

**DATO ATTO** che l'incarico proposto, denominato "Incarico di Coordinamento Aziendale della Microbiologia in ATNO", da qualificarsi come incarico aggiuntivo di valenza aziendale, è disciplinato dall'art. 7 del Regolamento per la valorizzazione delle risorse umane dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, con particolare riferimento alla procedura di assegnazione degli incarichi e valutazione del personale dirigente dell'Area Medico Veterinaria, attualmente vigente in Azienda;

**PRECISATO** che l'incarico suddetto è valorizzato con un'integrazione (50%) della retribuzione di posizione, attualmente in godimento, alla Dott.ssa Chiara Vettori, pari ad € 5.535,00 annui, misura comprensiva della tredicesima mensilità;

**AVALLATA**, inoltre, tale proposta dalla Direzione Generale;

**ESSENDO IN ATTO** la valutazione collegiale, di cui agli artt. 27 e ss del CCNL 03/11/2005 Area IV;

**RICHIAMATI** la nuova graduazione delle funzioni dell'Area dirigenza medico veterinaria applicabile agli incarichi conferiti e rinnovati in data successiva allo 01/11/2016 e il nuovo Regolamento sulla Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria, siglato in data 15/12/2016;

**INDIVIDUATA** la Dott.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e ss.mm. e ii;

**FATTO PRESENTE** che presso l'UOC Valorizzazione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**ACCERTATO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**DATO ATTO** dell'esito favorevole della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del ff Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di assegnare alla Dott.ssa Chiara Vettori, dirigente medico specialista in patologia clinica, l'incarico aggiuntivo denominato "Incarico di Coordinamento Aziendale della Microbiologia in ATNO" ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria, siglato in data 15/12/2016, a condizione dell'esito positivo della valutazione del collegio tecnico appositamente costituito;
- di stabilire che l'incarico de quo sarà conferito per un periodo di tre anni a partire dalla firma delle lettera di incarico;
- di riconoscere alla Dott.ssa Chiara Vettori, con effetto dalla decorrenza dell'incarico, una maggiorazione pari al 50% della retribuzione di posizione già percepita, come previsto dall'art. 7 comma 2 del citato Regolamento, incremento quantificato in **5.535,00** euro annui comprensivi della tredicesima mensilità a valere sul pertinente fondo di posizione che presenta la necessaria disponibilità;
- *di dichiarare che la spesa rientra nel limite assegnato con delibera n. 280 del 29/03/2019 denominata "Limiti di spesa (LIS) anno 2019";*
- di dare mandato alla UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali di provvedere a tutti gli atti consequenziali all'adozione della presente delibera compresa la comunicazione agli interessati;
- di dare incarico alla UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda e di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa M. Letizia CASANI**

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia